

Gruppo Randi	Codice etico	Rev. 01 settembre 2023
--------------	--------------	------------------------

Sommario	
1 PREMESSA.....	2
2 PRINCIPI GENERALI.....	3
2.1 Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti	3
2.2 Contrasto alla corruzione.....	3
2.3 Regali, omaggi e benefici	3
2.4 Tutela della concorrenza.....	4
2.5 Valore della persona	4
2.6 Riservatezza delle informazioni	4
2.7 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	4
2.8 Salvaguardia dell’ambiente.....	5
3 NORME DI COMPORTAMENTO	6
3.1 Rapporti con clienti, fornitori, agenti e partner	6
3.2 Rapporti con i dipendenti e regolamento per lavoratori minorenni	6
3.3 Rapporti con la pubblica amministrazione	6
3.4 Uso corretto dei beni aziendali.....	7
3.5 Trasparenza della contabilità.....	7
3.6 Violazione e conseguenze sanzionatorie	7
3.7 Comunicazione e diffusione del Codice Etico di comportamento.....	7

Gruppo Randi	Codice etico	Rev. 01 settembre 2023
--------------	--------------	------------------------

1 PREMESSA

La storia del Gruppo Randi iniziò più di 50 anni fa, quando un uomo, Giovanni Randi, si imbatté in un libro dal titolo “L’industria tartarica”.

Il ritrovamento del libro, pubblicato nell’anno 1927, segnò l’inizio della sua avventura imprenditoriale nella lavorazione delle materie prime provenienti dall’industria vinicola. Nel 1968, fondò l’azienda Giovanni Randi.

Da sempre il nostro impegno si è concentrato sulla qualità dei nostri prodotti realizzati in una realtà con basi solide fondate sul rispetto e la responsabilità, sull’integrità e la sobrietà, la lealtà e la fiducia, la ricerca dei metodi di lavorazione più aggiornati ed ecologici, la tutela delle persone e dell’ambiente.

Pertanto, il nostro Codice Etico è la carta fondamentale che guida un “dialogo” con le nostre risorse umane ed i principali interlocutori esterni, che orienta i nostri comportamenti di oggi e futuri.

I destinatari di questo Codice sono chiamati al rispetto dei valori e dei principi in esso contenuti e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l’immagine del Gruppo Randi, nonché l’integrità del suo patrimonio economico, sociale ed umano.

Alla base del Codice Etico vi è il principio imprescindibile del rispetto delle leggi vigenti e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere nonché del regolamento interno aziendale.

Esso costituisce un mezzo efficace per prevenire comportamenti non responsabili o eventualmente illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto del Gruppo Randi in quanto introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità di ciascun operatore aziendale. In nessun caso vengono giustificati comportamenti in violazione di tali principi, quand’anche perseguiti con l’intenzione di agire nell’interesse dell’azienda per apportare alla stessa un vantaggio.

Gruppo Randi	Codice etico	Rev. 01 settembre 2023
--------------	--------------	------------------------

2 PRINCIPI GENERALI

2.1 Rispetto di leggi, codici e regolamenti vigenti

Tutti i collaboratori del Gruppo Randi dislocati in ogni parte del mondo, destinatari di questo codice etico sono pertanto tenuti ad osservare con correttezza e diligenza le leggi nazionali, comunitarie ed internazionali; in nessun caso è tollerato il perseguimento di un interesse aziendale in violazione delle norme di legge.

A tutti i collaboratori è richiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento, interne ed esterne, che regolano l'attività svolta nell'ambito della funzione di competenza.

Ogni collaboratore ha l'obbligo di:

- osservare diligentemente le norme del Codice, astenendosi da comportamenti ad esso contrari;
- rivolgersi ai propri Responsabili o alla funzione Risorse Umane in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- riferire tempestivamente a propri Responsabili o alla funzione Risorse Umane eventuali violazioni del Codice e qualsiasi richiesta ricevuta di violare il Codice stesso;
- offrire la massima collaborazione per accertare le possibili violazioni.

2.2 Contrasto alla corruzione

Tutti i collaboratori del Gruppo Randi mantengono rapporti all'interno e all'esterno del Gruppo con integrità, onestà e correttezza.

Il Gruppo Randi non ammette comportamenti consistenti nell'offrire direttamente o indirettamente favori illegittimi da cui possa conseguire qualsiasi vantaggio.

Il Gruppo Randi proibisce la corruzione senza alcuna eccezione, in tutte le sue attività e in qualsiasi paese, con riferimento sia a soggetti privati che a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio. Omaggi verso rappresentanti di Governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti saranno consentiti, se ammessi dalla legislazione nazionale rilevante, solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e di non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

2.3 Regali, omaggi e benefici

Il Gruppo Randi non consente ai propri dipendenti e collaboratori di accettare da persone con cui si intrattengano rapporti di lavoro regali ed omaggi di valore superiore a limiti di ragionevolezza e quindi non opportuni perché potrebbero creare situazioni di condizionamento e obblighi di riconoscenza e compromettere l'indipendenza di giudizio o quantomeno creare il sospetto che la stessa sia venuta meno. Rientrano invece nelle normali cortesie d'affari, ad esempio, piccoli omaggi quali fiori, gadget, libri, dolciumi etc.

Eventuali inviti a pranzo o cena da parte di fornitori o partner commerciali non devono mai inficiare la correttezza dei rapporti professionali e devono sempre consentire di tenere separate la sfera dei rapporti personali e quella dei rapporti lavorativi.

Gruppo Randi	Codice etico	Rev. 01 settembre 2023
--------------	--------------	------------------------

2.4 Tutela della concorrenza

Il Gruppo Randi riconosce il valore della concorrenza e si impegna a rispettare le normative antitrust applicabili nei paesi ove opera. Pertanto, si astiene da pratiche commerciali quali la creazione di cartelli, la spartizione di mercati, ovvero limitazioni della produzione o della vendita, tali da costituire una violazione delle leggi sulla concorrenza.

Il Gruppo Randi non conclude contratti o accordi con concorrenti al fine di limitare una dinamica e leale concorrenza con e tra questi; determina autonomamente i prezzi e le condizioni di vendita dei suoi prodotti e non vende i suoi prodotti a un prezzo inferiore al loro costo di produzione.

2.5 Valore della persona

Il Gruppo Randi ritiene che l'azienda possa crescere solo facendo crescere le persone che vi lavorano e con cui si rapporta all'esterno, quindi dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori in uno scambio onesto sociale e culturale. L'attenzione verso le persone si concretizza nel volere un ambiente di lavoro positivo, stimolante che garantisca uguali opportunità a tutti e volto alla tolleranza e al rispetto della dignità umana.

È pertanto vietato:

- attuare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o collaboratori;
- tenere comportamenti che possano ledere la sensibilità altrui, ivi inclusi atteggiamenti a sfondo sessuale;
- attuare azioni ritorsive contro qualsiasi dipendente che in buona fede si opponga o denunci eventuali casi di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, disabilità, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche, sindacali e convinzioni religiose.

Dipendenti, collaboratori ed operatori aziendali costituiscono un fattore indispensabile per il successo del Gruppo Randi che offre loro eguali opportunità e ne protegge la privacy.

2.6 Riservatezza delle informazioni

Il Gruppo Randi assicura la più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di tutela dei dati personali, con particolare riferimento alla gestione riservata delle informazioni in proprio possesso. La riservatezza è garantita, inoltre, mantenendo il più assoluto riserbo sui dati e le informazioni trattate in esecuzione delle attività lavorative. I destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dal Gruppo Randi nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

2.7 Tutela della salute e sicurezza sul lavoro

Il Gruppo Randi Spa ha l'obbligo di adempiere a tutti gli obblighi introdotti dal D. Lgs. 626/1994, ed ora contenuti nel D. Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008, e di predisporre ed attuare le misure generali di tutela del lavoratore e di realizzare tutti gli altri comportamenti indicati nei medesimi decreti legislativi, o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori, promuovendo altresì condotte responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori. Alcune aziende del Gruppo Randi hanno conseguito la certificazione UNI EN ISO 45001:2018, per assicurare l'ottemperanza ai requisiti previsti per i Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro e per rendere sistematici, il controllo, la conoscenza e la consapevolezza di tutti i possibili rischi insiti nelle situazioni di operatività normale e straordinaria sul luogo di lavoro.

Gruppo Randi	Codice etico	Rev. 01 settembre 2023
--------------	--------------	------------------------

2.8 Salvaguardia dell'ambiente

Il Gruppo Randi promuove il rispetto dell'ambiente. Adotta criteri che permettono un uso sostenibile delle risorse disponibili (come la riduzione dei consumi energetici, il recupero dell'acqua di processo e l'autoproduzione da fonti rinnovabili) si impegna a prevenire, controllare e ridurre i propri impatti ambientali ricercando un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali. Il tutto nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti applicabili. Per questo motivo alcune aziende del Gruppo Randi hanno implementato un Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, che non solo assicuri il rispetto della legislazione e delle normative applicabili, ma consenta anche di conseguire un miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento.

Gruppo Randi	Codice etico	Rev. 01 settembre 2023
--------------	--------------	------------------------

3 NORME DI COMPORTAMENTO

3.1 Rapporti con clienti, fornitori, agenti e partner

Il Gruppo Randi gestisce i rapporti con i clienti con i fornitori e collaboratori secondo principi di correttezza, disponibilità, professionalità, trasparenza e massima collaborazione, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di instaurare le basi per un rapporto solido e duraturo di stima reciproca.

3.2 Rapporti con i dipendenti e regolamento per lavoratori minorenni

Il Gruppo Randi si impegna a trattare sempre con rispetto, onestà e correttezza i propri dipendenti, a fare il possibile per tutelare i loro posti di lavoro e a fornire un ambiente di lavoro confortevole, tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Il Gruppo Randi ritiene che l'armonia tra i suoi dipendenti sia un ingrediente fondamentale al successo dell'azienda.

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le proprie esigenze lavorative con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

I contratti con i dipendenti ed i collaboratori sono stipulati conformemente alle regole stabilite dalla normativa di volta in volta applicabile e dalla contrattazione collettiva vigente.

Il Gruppo Randi nella stesura della Valutazione del rischio in azienda ha dedicato un capitolo al possibile inserimento dei lavoratori minorenni, età minima 16 anni, come previsto dalla Legge 977/1967 (come modificata dal D Lgs 345/99 e dal D Lgs 262/00).

Tenuto conto delle mansioni cui il minore non può essere adibito, il lavoratore sarà assegnato all'ufficio amministrativo dove svolgerà un'attività di aiuto alla redazione di pratiche amministrative e commerciali e di assistenza nell'archiviazione dei documenti. L'orario del lavoratore minore, come per il resto del personale di ufficio, è di 8 ore giornaliere per cinque giorni settimanali.

Il Gruppo Randi ha condiviso i principi dell'articolo 32 della Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (CRC) che sancisce "il diritto del fanciullo di essere protetto contro lo sfruttamento economico e di non essere costretto ad alcun lavoro che comporti rischi o sia suscettibile di porre a repentaglio la sua educazione o di nuocere alla sua salute o al suo sviluppo fisico, mentale, spirituale, morale o sociale".

3.3 Rapporti con la pubblica amministrazione

Il Gruppo Randi intrattiene relazioni con le Istituzioni Pubbliche, oltre che nel rispetto della normativa vigente, in uno spirito di lealtà, correttezza e trasparenza. I contatti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati alle funzioni di Giovanni Randi a ciò delegate ed a coloro che abbiano ricevuto espresso mandato in materia.

Ci impegniamo a instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e locale e rappresentare gli interessi e le posizioni delle aziende del Gruppo Randi in modo trasparente, rigoroso e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Gruppo Randi	Codice etico	Rev. 01 settembre 2023
--------------	--------------	------------------------

3.4 Uso corretto dei beni aziendali

Ogni Dipendente e Collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. I mezzi di trasporto aziendali, le attrezzature e tutti gli spazi comuni devono essere utilizzati con motivazioni strettamente funzionali allo svolgimento della propria attività professionale. A tal fine, ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire e conservare i beni e le risorse dell'azienda che gli siano stati affidati nell'ambito della propria attività.

3.5 Trasparenza della contabilità

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione finanziaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto agevolmente reperibile ed archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione.

Il Gruppo Randi si impegna ad operare sempre con la massima trasparenza, garantendo che tutte le operazioni condotte siano autorizzate, verificabili, supportate da adeguata documentazione, legittime e coerenti fra di loro.

3.6 Violazione e conseguenze sanzionatorie

Tutti i dipendenti e collaboratori, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate dall'azienda, devono informarne senza indugio il referente aziendale.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con l'azienda. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

3.7 Comunicazione e diffusione del Codice Etico di comportamento

Il Gruppo Randi si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico di comportamento ed a divulgarlo con tutti i mezzi ritenuti più opportuni affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli qui descritti.

La Direzione



GIOVANNI RANDI S.P.A.